

Алматы қаласы

«30» қыркүйек 2022 ж.

г. Алматы

«30» сентября 2022 г.

Бұдан әрі «Училище» деп аталатын Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің «Александр Селезнев атындағы Алматы хореографиялық училищесі» РМҚК Серия АБ №KZ17LAA00005230 лицензиясы, 09.04.2021 жылғы № 56-жк бұйрықтың негізінде әрекет ететін директордың м.а. М.О.Тукеев тұлғасында, бір тараптан, бұдан әрі «Ұйым» деп аталатын Түркістан облысы мәдениет басқармасының «Түркістан музыкалық-драма театры» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны атынан, Жарғы негізінде әрекет етуші, директоры Мырзахан Әлімхан тұлғасында, екінші жағынан, «Тараптар» төменде көрсетілгендер бойынша осы шартты (бұдан әрі-Шарт) жасады.

РГКП «Алматинское хореографическое училище имени Александра Селезнева» МКС РК, лицензия Серия АБ №KZ17LAA00005230, в лице и.о. директора Тукеева М.О., действующего на основании Приказа № 56-жк от 09.04.2021 года, именуемое в дальнейшем «Училище», с одной стороны, Государственное коммунальное казенное предприятие «Туркестанский музыкально-драматический театр» управления культуры Туркестанской области, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Мырзахан Әлімхана, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Шарттың мәні

- 1.1. Тараптар осы Шарттың мәні болып табылатын 02150700 «Хореография өнері» мамандығының 4S02150701 «Балет әртісі» біліктілігі студенттерін, оқу мерзімі 7 ж. 10 ай, практикалық даярлауды ұйымдастыруға және өткізуге міндеттенеді.
- 1.2. Шарт бойынша практикалық оқытудың мақсаты –мамандық дайындау аясында мемлекеттік білім беру стандарты бойынша студенттердің кәсіби білім беру бағдарламасын сапалы меңгеру.
- 1.3. Алматы қ. Аумағында Төтенше жағдай мен карантинге байланысты білім алушылар Интернет-ресурстар арқылы (әлеуметтік желілер, Youtube канал, Zoom онлайн-стриминг қосымша және басқасы), телефон, факс, электронды поштаны (ары қарай – қашықтықтағы оқу) кәсіби практика кезінде қолдана отырып осы келісім шартта көрсетілген «Училище», «Ұйым» орналасқан жерден тыс білім алады. Алматы қ. Аумағында Төтенше жағдай мен карантин кезеңінің аяқталуына байланысты білім алушы, шартта көрсетілген оқу процесін санитарлық-эпидемиологиялық нормаларға сәйкес (кәсіптік практикадан өту) «Училище», «Ұйым» орналасқан жері бойынша жүзеге асыруды жалғастырады.

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

### 2.1. «Училище» міндеттенеді:

- 2.1.1. «Ұйыммен» тәжірибелік сабақ бағдарламасы, Ұйым негізінде практикалық оқу кезеңінде білім алушылардың негізгі қызметін, Училищенің «Ұйымға» жіберілген білім алушылардың санымен келісуге.
- 2.1.2. Тәжірибелік сабақтар басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей, «Ұйымға» білім алушылардың тізімін, «Ұйым» негізінде оқытудың күнтізбелік мерзімін, сондай-ақ «Ұйымның» сұранысы бойынша қосымша ақпарат жіберуге.

## 1. Предмет договора

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практическое обучение обучающихся по образовательной программе 02150700 «Хореографическое искусство» специальности (квалификации) 4S02150701 «Артист балета», срок обучения 7 лет 10 месяцев.
- 1.2. Целью практического обучения по Договору является качественное освоение обучающимися программы профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии (специальности) в подразделениях Организации.
- 1.3. На период действия Чрезвычайного положения и карантина на территории г.Алматы обучающиеся осуществляют учебный процесс вне места расположения «Училища», «Организации» указанного в Договоре с применением в процессе обучения Интернет-ресурсов (социальные сети, Youtube канал, online-стриминг через приложение Zoom и другие), телефона, факса, электронной почты (далее – дистанционное обучение). По завершении периода действия Чрезвычайного положения и карантина на территории г.Алматы обучающиеся продолжают осуществлять учебный процесс (прохождение профессиональной практики) по месту расположения «Училища», «Организации», указанному в Договоре с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

## 2. Права и обязательство сторон

### 2.1. «Училище» обязуется:

- 2.1.1. Согласовывать с «Организацией» программу практического обучения на базе Организации, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения практического обучения на базе Организации, количество обучающихся, направляемых училищем в «Организацию».
- 2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практического обучения, направлять в «Организацию» списочный состав обучающихся,

- 2.1.3. Тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшілерін тағайындауға.
- 2.1.4. Білім алушыны осы Шартта көрсетілген оның міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 2.1.5. Кәсіпорынмен (ұйыммен) кәсіптік тәжірибе бағдарламасын және кәсіптік тәжірибеден өтудің күнтізбелік кестесін әзірлеу және келісу;
- 2.1.6. Білім алушыларды білім беру қызметінің максаттары мен міндеттеріне сәйкес оқу-әдістемелік әдебиеттермен және материалдармен қамтамасыз ету.
- 2.1.7. Тәжірибеге, өндірістік жабдықты техникалық пайдалану қағидаларын, жұмыс орындары мен ұйым аумағындағы жүріс-тұрыс қағидаларын, қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау қағидаларын және «Ұйымның» ішкі еңбек тәртібінің басқа да нормалары мен қағидаларын зерделеуге және сақтауға жіберілетін білім алушыларды алдын ала кәсіптік даярлауды қамтамасыз ету.
- 2.1.8. «Ұйым» қызметкерлеріне-білім алушылар тәжірибесіне жетекшілеріне тәжірибені өткізуде уақтылы әдістемелік көмек көрсету.
- 2.1.9. Білім алушыларды рұқсаттамалармен, тәжірибе күнделіктерімен қамтамасыз ету, тәжірибе бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру.
- 2.1.10. Білім беру бағдарламасына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік тәжірибеден өтуін ұйымдастыру және оны мерзімді бақылауды жүзеге асыру.
- 2.1.11. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және білім алушыны басқа білім беру ұйымына оқуды жалғастыру үшін ауыстыруға шаралар қолдану.

## 2.2. «Ұйым» міндетті:

- 2.2.1. Білім алушылардың тәжірибесін өткізу үшін берілетін күнтізбелік жоспарға сәйкес «Училищеге» мәліметтер беруге (орналасқан жері, телефоны).
- 2.2.2. Тәжірибеден өту туралы бұйрықтар шығару, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалар өткізу, білім алушыларды жұмыс орындарына бөлу және тәжірибе жетекшілері Тәжірибелік оқыту бағдарламасының әрбір бағыты (пәні) бойынша ұйым базасында білім беру қызметін жүргізу үшін өндірістік оқыту шеберлері ретінде білікті қызметкерлерді тағайындау.
- 2.2.3. Білім алушыларға тәжірибе бағдарламасын орындау үшін қажетті жабдықтар, құралдар, сипаттамалар, схемалар мен жұмыс материалдарын беріңіз.
- 2.2.4. Білім алушыларды тек оқу бағдарламаларына сәйкес келетін жұмыстарға тарту.
- 2.2.5. Білім алушылардың тәжірибе күнделігіне тәжірибе бағдарламасының орындалуы туралы жазбаны тұрақты және уақтылы енгізу, олардың тәжірибе объектілеріне баруына бақылау жүргізу.
- 2.2.6. Білім алушыларды Училищемен келісілген молшерде және мерзімде оқуға қабылдау.

календарные сроки проведения обучения на базе «Организации», а также дополнительную информацию по запросу «Организации».

- 2.1.3. Назначать руководителей практики из квалифицированных преподавателей.
- 2.1.4. Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 2.1.5. Разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 2.1.6. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.
- 2.1.7. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка «Организации».
- 2.1.8. Оказывать работникам «Организации» – руководителям практик обучающихся своевременную методическую помощь в проведении практики.
- 2.1.9. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы практики.
- 2.1.10. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса.
- 2.1.11. В случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

## 2.2. «Организация» обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять сведения «Училищу» в соответствии с предоставляемым календарным планом сведения (местонахождение, телефон) для проведения практик обучающихся.
- 2.2.2. Издавать приказы о прохождении практик, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять обучающихся на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Организации по каждому направлению (дисциплине) программы практического обучения.
- 2.2.3. Предоставить обучающимся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программы практики.
- 2.2.4. Привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие программам обучения.
- 2.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник практики обучающихся запись о выполнении программы практик, вести контроль посещения ими объектов практик.

2.2.7. Заңмен корғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, білім алушыларға тәжірибелік материалдар мен процестерге рұқсат беруге.

2.2.8. Білім алушылардың ұйымдағы ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауын, олардың ұйым бөлімдері бойынша бөлінуі мен уақтылы орын ауыстыруын бақылауды жүзеге асырады.

2.2.9. Ұйымда білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапты.

2.2.10. Тәжірибе аяқталғаннан кейін әрбір білім алушы-тәжірибешінің жұмысы туралы мінездеме және өзі дайындаған есептің сапасына баға беру.

2.2.11. Оқу процесінің кестесіне сәйкес училищеге білім алушының кәсіптік тәжірибесі өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну.

2.2.12. Осы Шарттың талаптарына сәйкес білім алушының тиісті мамандықтары бойынша кәсіптік практикаға жіберу бойынша қабылдансын.

2.2.13. Кәсіптік тәжірибе аяқталғаннан кейін білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіптік тәжірибеден өту сапасына баға қою.

### 2.3. «Училищенің» құқығы:

2.3.1. Ұйымда білім алушылардың тәжірибеден өтуін бақылауды жүзеге асыру.

2.3.2. Кәсіптік пәндер оқытушыларын Ұйымға тағылымдамаға жіберу.

2.3.3. Білім алушыдан осы Шарттың міндеттерін, білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын және білім беру ұйымының қызметін регламенттейтін актілерін адал және тиісінше орындауды талап етуге құқылы.

### 2.4. «Ұйымның» құқығы:

2.4.1. Тәжірибе кезінде білім алушыларға еңбек тәртібі ережелерін бұзған кезде тәртіптік ықпал ету шараларын қолдану.

2.4.2. Училищені бітіргеннен кейін білім алушыны өндірісте пайдалану мүмкіндігі туралы ұсыныстар енгізу.

2.4.3. Қызметтің бейінді түрі бойынша кәсіптік стандарттар талаптарына сәйкес білім беру бағдарламасын (вариативтік бөлігін) өзгерту туралы ұсыныстар енгізуге құқылы.

2.4.4. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу.

2.4.5. Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

2.4.6. Білім беру ұйымынан жұмыс берушінің үмітіне сәйкес білім алушыларды сапалы оқытуды талап ету.

2.2.6. Принимать на обучение обучающихся в количестве, и в сроки, согласованные с Училищем.

2.2.7. Предоставлять обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Осуществлять контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка в Организации, распределения и своевременного перемещения их по отделам Организации.

2.2.9. Нести ответственность за несчастные случаи с обучающимися в Организации.

2.2.10. По окончании практик выдать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.11. Предоставить Училищу в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося.

2.2.12. Принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.13. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

### 2.3. Права «Училища»:

2.3.1. Осуществлять контроль прохождения практик обучающихся в Организации.

2.3.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки в Организацию.

2.3.3. Требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельностью

### 2.4. Права «Организации»:

2.4.1. Применять к обучающимся во время практик меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

2.4.2. Вносить предложения о возможном использовании обучающегося на производстве после окончания Училища.

2.4.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности.

2.4.4. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся

2.4.5. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

2.4.6. Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя

### 3. Келісім шарттың мерзімі

3.1. Осы Келісім Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және 15.06.2023 ж. дейін әрекет етеді. Егер Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күннен кем болса, Тараптардың ешқайсысы да осы Шартты бұзу туралы өзінің жазбаша түрде хабардар етпеген жағдайда осы Келісім әрбір кейінгі оқу жыл үшін шығарылған болып есептеледі.

3.2. Келісімге қосымша шарттар мен толықтыруларды Тараптар он күндік мерзімде қарайды және қосымша келісімдермен ресімделеді. Шартқа қосымша Тараптардың қол қою сәтінен бастап оның ажырамас бөлігі болып табылады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауап береді.

4.2. Тараптар, егер бұл форс-мажор жағдайының салдары болған жағдайда, осы Келісім бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

### 5. Басқа да шарттар

5.1. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.2. Осы Шарттың талаптарын орындау барысында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер Тараптардың келісімі бойынша шешіледі.

5.3. Келісім мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада жасалады, олардың әрқайсысы тең заңды күшіне ие.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.06.2023 г. Настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий учебный год, если не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Договора, ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о своем желании прекратить действие настоящего Договора.

3.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнение к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен на государственном и русском языках, в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен  
банктік реквизиттері

«Училище»:

«Александр Селезнев атындағы Алматы  
хореографиялық училищесі» РМҚК

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы,  
Алматы қ., Алмалы ауданы,  
Масанчи көш., 67  
БИН 990 340 005 769  
ИИК KZ436010131000156797  
БИК HSBKZKZKX  
Кбе 16  
АҚ «Қазақстан Халық Банкі»

Директордың ма.

М.Тукеев



«Ұйым»:

Түркістан облысы мәдениет басқармасының  
«Түркістан музыкалық-драма театры» МКҚК

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 161200  
Түркістан облысы, Түркістан қ.,  
Әмір Темір көш., 28

БСН 210240036165  
БСК HSBKZKZKX  
ЖСК KZ206018891000011661  
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ  
e-mail.ru: turkistanteatrbuh@gmail.com

Директор

Мырзахан Әлімхан



6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Училище»:

РГКП «Алматинское хореографическое училище  
имени Александра Селезнева»

Адрес: Республика Казахстан,  
г. Алматы, Алмалинский район,  
ул. Масанчи, 67  
БИН 990 340 005 769  
ИИК KZ436010131000156797  
БИК HSBKZKZKX  
Кбе 16  
АО «Народный Банк Казахстана»

И.о. директора

М.Тукеев



«Организация»:

ГККП «Туркестанский музыкально-драматический  
театр» управления культуры Туркестанской области

Адрес: Республика Казахстан, 161200  
Туркестанская обл. г. Туркестан,  
ул. Амир Темир, 28

БИН: 210240036165  
АО «Народный Банк Казахстана»  
ИИК KZ206018891000011661  
БИК HSBKZKZKX  
e-mail.ru: turkistanteatrbuh@gmail.com

Директор

Мырзахан Әлімхан

